

両面印刷の上、提出願います。やむを得ず片面2枚になるときは、2枚に割印を押して下さい。(パソコン入力、手書き(インク使用)のいずれも可。ただし、本人自筆署名欄はパソコン入力不可) また、No.2の用紙が2枚以上になる場合は各ページに署名捺印願います。

別紙様式
(常勤・記入例)

作成日前6月以内 撮影した鮮明 (白黒・カラー) 像ファイル貼 いずれも可、 正面向、脱帽) タテ 3.5 ~ 4.5 ヨコ 3.0 ~ 3.5	ふりがな	(姓) 氏 名 (Last) 群 馬 (名) 太 郎 (Middle)	性 別	男 女	
	戸籍のと おり記入し てください。	(和暦記載) 生 年 月 日 S H 45 年 9 月 20 日	「有」の場合には、別途「旧姓使用申出書」及び戸籍抄本の提出が必要です。	性 別	女
	ふりがな	まえばし 旧 姓 前 橋	(H) 16 年 4 月 1 日 旧姓使用希望の有無	無	
現 住 所	〒 ****-**** 前橋市荒牧	社会保険や年金等について確認することがありますので、旧姓使用を希望しない方もご記入ください。	日本国籍の方は省略して構いません。	国籍	米国 (外国籍の者のみ国籍を記載。)
電 話 番 号	(自宅) 02****		(携帯) 090 - **** - ****		
メールアドレス	*****@****. **. **				
高 等 学 校 大 学 院 短 大 高 等 専 門 学 校 専 門 学 校 等 ※最終学歴が中学校の方は中学校についてご記入ください。	(和暦記載) 期間	学校等名称(学校、学部、コース)	修業年限	修了区分	夜間・通信
	自(S) H 56 年 4 月 1 日	〇〇県立〇〇高	3	卒業	通信
	至(S) H 60 年 3 月 5 日	〇〇大学〇〇学	4	卒業	
	自(S) H 60 年 4 月 1 日	〇〇大学大学院〇〇研究科	2	修了	
	至(S) H 1 年 3 月 25 日	〇〇専攻修士課程			
	自(S) H 24 年 4 月 1 日				
	至(S) H 26 年 3 月 25 日				
	自(S) H 年 年				
	至(S) H 年 年				
	自(S) H 年 年				
至(S) H 年 年					
自(S) H 年 年					
至(S) H 年 年					
自(S) H 年 年					
至(S) H 年 年					
自(S) H 年 年					
至(S) H 年 年					
自(S) H 年 年					
至(S) H 年 年					
学 位	(和暦記載) 取得年月日	学位区分	専攻分野	取得学校名	
	S (H) 26 年 3 月 25 日	修士(〇〇)	〇〇専攻	〇〇大学大学院	
	S・H 年 月 日	学位記写しを添付してください。			
	S・H 年 月 日				
免 試 資 格 許 験 等	(和暦記載) 取得年月日	名称			
	S (H) 26 年 4 月 5 日	〇〇免許			
	S・H 年 月 日	医師免許、看護師免許等を記入し、証書等写しを添付してください。なお、運転免許証は記入不要です。			
	S・H 年 月 日				
	S・H 年 月 日				

(注)訂正箇所は二重線で抹消のうえ捺印すること。

職歴等				職務・研究従事内容	雇用形態	週あたりの所定労働時間
期間(退職見込みを含む)	年月日	職歴等	職歴等			
自 (S)・H ○○ ○ ○	○○大学○○学部○○教授研究室	研究職	○○学の研究に従事	<input type="checkbox"/> 常勤 <input checked="" type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 30時間以上 <input checked="" type="checkbox"/> 10時間以上30時間未満 <input type="checkbox"/> 10時間未満	
至 (S)・H ○○ ○ ○	○○○株式会社 ○○管理部	研究職	○○の開発研究に従事	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> その他	<input checked="" type="checkbox"/> 30時間以上 <input type="checkbox"/> 10時間以上30時間未満 <input type="checkbox"/> 10時間未満	
自 (S)・H ○○ ○ ○	○○○学医学部	研究職	診療業務に従事	<input type="checkbox"/> 常勤 <input checked="" type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> その他	<input checked="" type="checkbox"/> 30時間以上 <input type="checkbox"/> 10時間以上30時間未満 <input type="checkbox"/> 10時間未満	
至 (S)・H ○○ ○ ○	○○○学部	非常勤講師	○	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 30時間以上 <input type="checkbox"/> 10時間以上30時間未満 <input type="checkbox"/> 10時間未満	
自 S・H	以上			<input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 10時間以上30時間未満 <input type="checkbox"/> 10時間未満	
至 S・H				<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 30時間以上 <input type="checkbox"/> 10時間以上30時間未満 <input type="checkbox"/> 10時間未満	
自 S・H				<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 30時間以上 <input type="checkbox"/> 10時間以上30時間未満 <input type="checkbox"/> 10時間未満	
至 S・H				<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 30時間以上 <input type="checkbox"/> 10時間以上30時間未満 <input type="checkbox"/> 10時間未満	
自 S・H				<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 30時間以上 <input type="checkbox"/> 10時間以上30時間未満 <input type="checkbox"/> 10時間未満	
至 S・H				<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 30時間以上 <input type="checkbox"/> 10時間以上30時間未満 <input checked="" type="checkbox"/> 10時間未満	
自 S・H				<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 30時間以上 <input type="checkbox"/> 10時間以上30時間未満 <input type="checkbox"/> 10時間未満	
至 S・H				<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 30時間以上 <input type="checkbox"/> 10時間以上30時間未満 <input type="checkbox"/> 10時間未満	
自 S・H				<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 30時間以上 <input type="checkbox"/> 10時間以上30時間未満 <input type="checkbox"/> 10時間未満	
至 S・H				<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 30時間以上 <input type="checkbox"/> 10時間以上30時間未満 <input type="checkbox"/> 10時間未満	

「月」まででなく「日」まで記入してください。

退職見込みの場合も記入してください。

証明書等の添付は不要ですが、証明書等又は関係機関等に直接確認のうえ相違脱漏なく記入してください。万一、経歴詐称等が判明した場合には懲戒解雇等の処分等が課せられる場合があります。

該当する項目をチェックしてください
※週あたりの所定労働時間は、労働契約上の週あたりの労働時間のことなので、残業等の時間は含めないでください。

最終職歴から本学採用予定日までの間に空白(無職等)がある場合は「以上」と記入してください。

懲役刑以上(執行猶予も含む)及び法律に該当する犯罪を犯し、それが原因で退職させられた(懲戒解雇処分)等該当する場合は、「有」に○を付し、内容をご記入ください。該当無い場合は、「無」に○を付してください。

罰事項	無・有 () いずれかに○を付し、有の場合は罰事項を記載する。 過去にセクシュアルハラスメントを含む性暴力等を原因として懲戒処分もしくは分限処分を受けた場合には、処分の内容及びその具体的な事由を必ず記入すること。
-----	---

本履歴書は証明書等又は関係機関等に直接確認のうえ相違脱漏なく記入したものであり記載内容に相違ありません。なお、万一、経歴に虚偽の申告があった場合は採用取消や懲戒解雇等の処分を課せられる場合があります。他、採用後記載内容に誤りがあることが判明した場合は採用日に遡及して給与を返納することがあること、更には退職手当の全部又は一部を返納することについては、異存ありません。

履歴書作成年月日 令和 年 月 日

本人自筆署名

内容を理解した上で、本人自筆署名欄に署名してください。

(注)訂正箇所は二重線で抹消のうえ捺印すること。